

Woche	Filiale
Einsatz-Nr.	
Personalberater	
<input type="checkbox"/> Einsatz geht weiter <input type="checkbox"/> Einsatz ist beendet am _____	



2212

K = Krank	F = Ferien	A = unentschuldigte Absenz
U = Unfall	M = Militär	AF = Arbeitsfrei

Mitarbeiter

Kunde

Tag / Datum	Mo./	Di./	Mi./	Do./	Fr./	Sa./	So./	Total
Stunden
Überstunden %
Überstunden %
Kostenstellen

Spesen

Datum, Stempel/Unterschrift Kunde

Bemerkung:

 Hunderstel

 Minuten

Mit Ihrer Unterschrift anerkennen Sie die geleisteten Stunden unseres temporären Mitarbeiters. Die Stunden werden gemäss Auftragsbestätigung und Allgemeinen Geschäftsbedingungen fakturiert.

Original weiss: Vitus Work GmbH

Kopie gelb: Kunde

Kopie grün: Mitarbeiter